Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
от 27.05.2025
протокол № 4

Принято с учётом
согласования с
организацией - партнёром
ООО «СУ «СТИЛЬ-М»
14.04.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

_____А.М. Кривоносов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F888BBB6190C0BBF783F46124F237295
Владелец: Кривоносов Анатолий Михайлович
Действителен: с 14.05.2025 до 07.08.2026

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
по профессиональному модулю
ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ОБЪЕКТАХ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕМОНТЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ЗДАНИЙ

специальности
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация: техник
Форма обучения: очно-заочная

Санкт-Петербург
2025 г.

Программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонте и реконструкции зданий разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утверждённого приказом Минпросвещения России от 25.06.2024 N 442.

Рассмотрена на заседании методического совета
СПб ГБПОУ «АУГСГиП»
протокол № 3
от 16.04.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт программы учебной практики	4
	1.1. Область применения программы учебной практики	4
	1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности	5
	1.3. Организация практики	6
	1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики	7
2	Структура и содержание учебной практики	7
	2.1 Объем учебной практики и виды учебной работы	7
	2.2. Тематический план и содержание учебной практики	8
3	Условия реализации программы учебной практики	11
	3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
	3.2. Информационное обеспечение обучения	11
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики

Программа учебной практики является составной частью ПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС по специальности СПО 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонте и реконструкции зданий».

Учебная практика является частью образовательного процесса и направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. Обеспечивать участки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий.
ПК 3.2. Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов.
ПК 3.3. Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства.
ПК 3.4. Осуществлять подготовку документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области строительства и эксплуатации зданий и сооружений при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной практики, требования к результатам освоения практики, формы отчётности

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, целями которой являются приобретение, закрепление и развитие практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В результате освоения программы практики обучающиеся должны:

иметь практический опыт:

осуществления планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений;

обеспечения деятельности структурных подразделений;

контроля деятельности структурных подразделений;

обеспечения соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов;

уметь:

планировать последовательность выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов;

оформлять заявку обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами;

определять содержание учредительных функций на каждом этапе производства;

составлять предложения по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад;

производить расстановку бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке;

устанавливать производственные задания;

проводить производственный инструктаж;

выдавать и распределять производственные задания между исполнителями работ (бригадами и звеньями);

делить фронт работ на захватки и делянки;

закреплять объёмы работ за бригадами;

организовывать выполнение работ в соответствии с графиками и сроками производства работ;

обеспечивать работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами;

обеспечивать условия для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки;

обеспечивать соблюдение законности на производстве;

защищать свои гражданские, трудовые права в соответствии с правовыми и нормативными документами;

организовывать оперативный учёт выполнения производственных заданий;

оформлять документы по учёту рабочего времени, выработки, простоев;

пользоваться основными нормативными документами по охране труда и охране окружающей среды;

проводить анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

использовать экобиозащитную технику;

обеспечивать соблюдение рабочими требований охраны труда и техники безопасности на рабочих местах;

проводить аттестацию рабочих мест;

разрабатывать и осуществлять мероприятия по предотвращению производственного травматизма;

вести надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на

строительной площадке;

проводить инструктаж по охране труда работников на рабочем месте в объеме инструкций с записью в журнале инструктажа;

знать:

научно-технические достижения и опыт организации строительного производства;

научную организацию рабочих мест;

принципы и методы планирования работ на участке;

приёмы и методы управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач;

нормативно-техническую и распорядительную документацию по вопросам организации деятельности строительных участков;

формы организации труда рабочих;

общие принципы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ;

гражданское, трудовое, административное законодательство;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы);

нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников;

формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников;

основные нормативные и законодательные акты в области охраны труда и окружающей среды;

инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования;

требования по аттестации рабочих мест;

основы пожарной безопасности;

методы оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях;

технику безопасности при производстве работ;

организацию производственной санитарии и гигиены.

По окончании производственной практики студент сдаёт руководителю практики отчёт в соответствии с содержанием тематического плана практики и заданием на практику по форме, установленной Академией.

Аттестация по итогам освоения программы производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами организаций, в которых проводилась практика.

1.3. Организация практики

Для проведения учебной практики в Академии разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной практики;
- должностная инструкция руководителя практики

В основные обязанности руководителя практики от Академии входят:

- проведение практики в соответствии с содержанием тематического плана и содержания практики;
- непосредственное осуществление руководства практикой;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики.

Студенты при прохождении учебной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- не допускать нарушений требований безопасности труда и правил пожарной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объёме 36 часов. Распределение разделов и тем по часам приведено в тематическом плане.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	**Объем часов**
Всего	**36**
в том числе:	
организационные мероприятия	2
выполнение задания на практику	32
обобщение материалов практики и дифференцированный зачёт	2

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование видов работ, выполняемых, при прохождении практики	Состав выполнения работ		Объем (часов)
1	2		3
Организационные мероприятия	1	Получение задания на практику и общий инструктаж.	**2**
Производственная и организационная структура строительно-монтажной организации - научно-технические достижения и опыт организации строительного производства; производственная структура строительно-монтажной организации (состав подразделений основного производства, обслуживающих хозяйств и участков, подразделений подсобно-вспомогательного назначения); функции структурных подразделений; организационная структура строительно-монтажной организации (из каких отделов и служб состоит аппарат управления строительной организации, их взаимосвязь и виды деятельности); организационная форма (способ) ведения строительных работ на объекте: подрядный, хозяйственный, «под ключ»; формы организации труда рабочих на объекте; численность персонала, условия найма, уровень квалификации; приёмы и методы управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач; нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников; планирование и организация управления деятельностью структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений	Подробное ознакомление со структурой типовой строительно-монтажной организации		**4**
	1	Ознакомление с производственной и организационной структурой типовой строительно-монтажной организации.	
	2	Проработка Устава типовой строительно-монтажной организации.	
	3	Подробное ознакомление с организационными формами ведения строительных работ на типовом объекте	
	4	Подробное рассмотрение формы организации труда рабочих на типовом объекте (виды и численно-квалификационные составы бригад и звеньев).	
Оперативное планирование в строительно-монтажной организации и контроль за ходом производства работ; Обеспечение строительных участков	Участие в работе по осуществлению планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений и в работе по обеспечению деятельности структурных подразделений		**14**
	1	Составление оперативного плана линейного работника.	

организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий; Осуществление ведения текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов; Осуществление подготовки документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией - виды оперативных планов в организации; цели оперативного планирования; документы, служащие основанием для оперативного планирования; оперативный план линейного работника (прораба, мастера); недельно-суточное планирование; компьютеризация оперативного планирования; организация и учёт выполнения производственных заданий в соответствии с графиками и сроками производства работ; оперативные совещания, связанные с контролем за ходом производства работ.	2	Составление недельно-суточного плана.	
	3	Оформление заявок обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями.	
	4	Оформление заявок обеспечения производства строительно-монтажных работ механизмами.	
	5	Оформление заявок обеспечения производства строительно-монтажных работ автотранспортом.	
	6	Оформление заявок обеспечения производства строительно-монтажных работ трудовыми ресурсами.	
	7	Распределение производственных заданий между исполнителями работ.	
	8	Проведение производственного инструктажа.	
	9	Составление справки о стоимости выполненных работ и затратах.	
	10	Составление акта о приёмке выполненных работ.	
Выполнение расчетов стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства и обеспечение законности в сфере профессиональной деятельности - договор подряда строительной организации; использование законодательных документов Российской Федерации (Гражданский кодекс РФ, Градостроительный кодекс РФ и Земельный кодекс РФ); применение нормативной правовой базы при заключении договора подряда (субподряда); общие положения договора строительного подряда:	Участие в работе по обеспечению контроля деятельности структурных подразделений		**10**
	1	Проработка правил заполнения договора строительного подряда.	
	2	Проработка порядка заключения и прекращения трудового договора.	
	3	Разбор конкретных случаев экономических споров и порядка написания искового заявления.	
	4	Проработка основных сметных документов.	
	5	Проработка порядка установления рабочего времени и времени отдыха для разных категорий работников.	
	6	Оформление документов по учёту рабочего времени, выработки, простоев.	
	7	Проработка порядка и условий выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы.	
	8	Проработка форм и методов стимулирования коллективов и отдельных работников, применяемых в организации.	

предмет, субъекты, содержание, существенные условия, форма; техническая документация и смета в строительном подряде; права, обязанности сторон договора строительного подряда; оформление документации по учёту рабочего времени; оформление документации по учёту выработки, простоев; нарушения трудовой дисциплины и меры взысканий; привлечение работника к дисциплинарной ответственности; случаи конфликтов на производстве и методы их разрешения; формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников	9	Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.	
	10	Разбор конкретных случаев конфликтов и методов их разрешения.	
	11	Разбор конкретных случаев нарушений трудовой дисциплины и мер взысканий по этим случаям.	
	12	Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий.	
Охрана труда при организации строительного производства - основные нормативные документы по охране труда и охране окружающей среды; обеспечение соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов; разработка и осуществление мероприятий по предотвращению производственного травматизма; надзор за правильным и безопасным использованием технических средств на строительной площадке; инженерные решения по технике безопасности при использовании строительных машин и оборудования; основы пожарной безопасности; оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях; организация производственной санитарии и гигиены.	Участие в работе по обеспечению соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.		**4**
	1	Проведение анализа опасных и вредных факторов на объекте практики.	
	2	Проработка мероприятий по технике безопасности, охране труда, пожарной и экологической безопасности на объекте практики.	
	3	Оформление журнала регистрации вводного инструктажа.	
	4	Оформления журнала регистрации инструктажа на рабочем месте.	
	5	Проработка конкретного перечня мест (условий) производства и видов работ, на выполнение которых необходимо выдавать наряд-допуск.	
	6	Оформление наряда-допуска на производство работ в местах опасных и вредных факторов	
	7	Оформление акта о несчастном случае на производстве.	
	8	Проработка методики проведения аттестации рабочих мест и разработки мероприятий по предотвращению производственного травматизма.	
Обобщение материалов практики	Обобщение материалов и подведение итогов практики, дифференцированный зачёт		**2**
		Всего	**36**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика по профилю специальности по ПМ.03 проводится в специализированных аудиториях Академии.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

Экономика строительства : учебник для СПО / под общей редакцией Х. М. Гумба. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 449 с. — (Профессиональное образование). — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Павлов А. С. Экономика строительства : учебник и практикум для СПО / А. С. Павлов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 729 с. — (Профессиональное образование). — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Гусакова Е. А. Основы организации и управления в строительстве : учебник и практикум для СПО / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 615 с. — (Профессиональное образование). — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Серов В. М. Организация и управление в строительстве : учебное пособие / В. М. Серов. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 453 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: http://znanium.com. — Режим доступа: по подписке.

Гусев Н.И. Технология строительных процессов: организационные основы : учебное пособие для СПО / Н. И. Гусев, М. В. Кочеткова, В. И. Логанина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 273 с. — (Профессиональное образование). — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Гольцов В. Б. Правовое обеспечение профессиональной деятельности для строительных специальностей : учебник / В. Б. Гольцов, Н. М. Голованов, Т. О. Бозиев. — Москва : КноРус, 2025. — 183 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.

Гольцов В. Б. Правовое регулирование профессиональной деятельности в сфере строительства : учебник / В. Б. Гольцов, Н. М. Голованов, Т. О. Бозиев. — Москва : КноРус, 2025. — 401 с. — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.

Рыженков А. Я. Трудовое право : учебник для СПО/ А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Профессиональное образование). — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Гусакова Е. А. Основы организации и управления в строительстве : учебник и практикум для СПО / Е. А. Гусакова, А. С. Павлов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 615 с. — (Профессиональное образование). — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 344 с. — (Профессиональное образование). — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — 45 экз.

Сухачев А. А. Охрана труда в строительстве : учебник / А.А. Сухачев. — Москва : КноРус, 2025. — 310 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.

Сухачёв А. А. Охрана труда в строительстве : учебник / А. А. Сухачёв. - 3-е изд., перераб. и

доп. – Москва : Кнорус, 2021. - 310 с. - (Среднее профессиональное образование). – 30 экз.
Федонов Р. А. Охрана труда и техника безопасности в строительстве : учебное пособие / Р.А. Федонов. — Москва : КноРус, 2025. — 297 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.
Фролов А. В. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда в строительстве : учебник / Фролов А.В. — Москва : Русайнс, 2024. — 585 с. — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке
Кукота А. В. Сметное дело и ценообразование в строительстве : учебник для СПО / А. В. Кукота, Н. П. Одинцова, Т. Н. Макарцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 274 с. — (Профессиональное образование). — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.
Экономика отрасли: ценообразование и сметное дело в строительстве : учебник для СПО / под общей редакцией Х. М. Гумба. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 607 с. — (Профессиональное образование). — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.
Гаврилов Д. А. Проектно-сметное дело : учебное пособие / Д.А. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 327 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: http://znanium.com. — Режим доступа: по подписке.
Либерман И. А. Техническое нормирование, оплата труда и проектно-сметное дело в строительстве : учебник / И. А. Либерман. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: http://znanium.com. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Бузырев В. В. Экономика отрасли: управление качеством в строительстве : учебник для СПО / В. В. Бузырев, М. Н. Юденко ; под общей редакцией М. Н. Юденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 195 с. — (Профессиональное образование). — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.
Экономика строительства : учебник / под общ. ред. Г.М. Загидуллиной, А.И. Романовой. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 360 с. — URL: http://znanium.com. — Режим доступа: по подписке.
Волков А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с.— (Профессиональное образование). — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.
Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 425 с. — (Профессиональное образование). — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.
Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1, 2, 3, 4 по состоянию на 25 января 2023 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица изменений. - Москва : Проспект, 2023. - 768 с. — 20 экз.
Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации по состоянию на 25 марта 2023 г. + путеводитель по судебной практике и сравнительная таблица последних изменений. – Москва : Проспект, 2023. - 272 с. – 25 экз.
Графкина М. В. Охрана труда : учебник / М.В. Графкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 212 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: http://znanium.com. — Режим доступа: по подписке.
Попов Ю.П. Охрана труда : учебное пособие /Ю.П. Попов, В.В. Колтунов.— Москва : КноРус, 2025. — 226 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.
Гусев Н.И. Технология строительных процессов: организационные основы : учебное пособие для СПО / Н. И. Гусев, М. В. Кочеткова, В. И. Логанина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 273 с. — (Профессиональное

образование). — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.
Федюк Р. С. Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства : учебник / Р. С. Федюк. — Москва : КноРус, 2024. — 255 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.

Нормативный материал (в действующей редакции):

1. СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования.
2. СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство.
3. СНиП 12-01-2004 Организация строительства.
4. СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений» .
5. Государственные элементные сметные нормы на строительные работы / Госстрой России/ Москва 2001г. Сборники ГЭСН 2001 01 – 15, 46.
6. Государственные элементные сметные нормы на ремонтно-строительные работы / Госстрой России/ Москва 2000 г.
   Сборники ГЭСНр 81-04-2001 51 – 69.
7. МДС 81-1.05.2005 «Методические указания по определению стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации» / Госстрой России.
8. СНиП 11-01-95 «Инструкция о порядке разработки, согласовании, утверждении и составе проектной документации на строительство»/ Минстрой России.
9. ГОСТ 21.501-93 Система проектной документации для строительства. Правила выполнения архитектурно-строительных рабочих чертежей.
10. Конституция РФ 1993 г.
11. Гражданский кодекс РФ Ч.1,2,3.
12. Арбитражно-процессуальный кодекс РФ М.
13. Хозяйственное право, учебник СПб, 2018 г.
14. Трудовой кодекс РФ и Комментарий к нему.
15. ФЗ « О несостоятельности (банкротстве) предприятия».
16. ФЗ « Об акционерных обществах».
17. ФЗ « О некоммерческих организациях».
18. ФЗ « Об авторском праве и смежных правах».
19. ФЗ « О защите прав потребителей».
20. ФЗ « О рынке ценных бумаг».

Интернет-ресурсы:

1. http://base1.gostedu.ru - ГОСТы, ОСТы, СНиПы, СанПиНы, РД – образовательный ресурс для учащихся высших и средних учебных заведений.
2. http://www.gostrf.com – ГОСТы, стандарты, нормативы.
3. http://www.kodeks-a.ru/stroyexpert/ - "СтройЭксперт" - крупнейшее собрание правовой и нормативно-технической информации, регламентирующей процесс строительства от подготовки объекта до сдачи под ключ.
4. http://www.kccs.ru/ - Всероссийский информационно-аналитический сайт сметчиков.
5. http://dwg.ru – сайт проектировщиков (строительные конструкции).
6. http://e-college.ru – аттестация рабочих мест.
7. http://www.businesslearning.ru/.
8. http://www.infosait.ru/norma.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики при приёме Отчётов по практике во время сдачи обучающимися дифференцированного зачёта.

Результаты обучения (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
ПК 3.1. Обеспечивать участки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий. ***Приобретённый практический опыт:*** – осуществление планирования деятельности структурных подразделений и подготовки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий; ***Освоенные умения:*** – планирование последовательности выполнения производственных процессов с целью эффективного использования имеющихся в распоряжении ресурсов; – оформление заявки обеспечения производства строительно-монтажных работ материалами, конструкциями, механизмами, автотранспортом, трудовыми ресурсами; ***Усвоенные знания:*** – научно-технические достижения и опыт организации строительного производства; – принципы и методы планирования работ на участке и подготовки организационно-технологической и исполнительной документации; – общие принципы оперативного планирования производства строительно-монтажных работ;	Формы контроля обучения: - наблюдение за работой практиканта на рабочем месте. - контроль ведения дневника практики; - заполнение образцов технической документации (журналов и актов по результатам осмотра), как приложения к отчёту; Формы оценки результативности обучения: система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка: - - Оценка руководителя практики от Академии (по результатам наблюдения за работой при посещении студента и ведению дневника практики); - Оценка отчёта (Техническая грамотность, полнота освещения вопросов в отчёте по практике, творческая самостоятельность, своевременность сдачи); - Оценка защиты отчёта по практике (компетентность в освещении вопросов, профессионализм и самостоятельность в ответах).
ПК 3.2. Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов. ***Приобретённый практический опыт:*** ведение текущей и исполнительной документации по выполняемым видам строительных работ; ***Освоенные умения:*** – оформление текущих и исполнительных документов по учёту выполняемых видов работ; – оформление документов по учёту рабочего времени, выработки, простоев; ***Усвоенные знания:*** – гражданское, трудовое, административное законодательство; – действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы); нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников.	
ПК 3.3. Выполнять расчеты стоимости	

строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства. ***Приобретённый практический опыт:*** - выполнение расчетов стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства. - обеспечение деятельности структурных подразделений; ***Освоенные умения:*** - определение содержания учредительных функций на каждом этапе производства; - составление предложений по повышению разрядов работникам, комплектованию количественного профессионально-квалификационного состава бригад; - расстановка бригад и не входящих в их состав отдельных работников на участке; - выдача производственных заданий; - проведение производственного инструктажа; - распределение производственных заданий между исполнителями работ (бригадами и звеньями); - деление фронта работ на захватки и делянки; - закрепление объёмов работ за бригадами; - организация выполнения работ в соответствии с графиками и сроками производства работ; - обеспечение работников инструментами, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами; - обеспечение условий для освоения и выполнения рабочими установленных норм выработки; ***Усвоенные знания:*** - приёмы и методы управления структурными подразделениями, при выполнении ими производственных задач; - нормативно-техническая и распорядительная документация по вопросам организации деятельности строительных участков; - формы организации труда рабочих; - научная организация рабочих мест;	
ПК 3.4. Осуществлять подготовку документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией. ***Приобретённый практический опыт:*** - подготовки документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией; - контроль и оценка деятельности структурных подразделений; ***Освоенные умения:*** - подготавливать документацию для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией;	

− обеспечивать соблюдения законности на производстве; − защита своих гражданских, трудовых прав в соответствии с правовыми и нормативными документами; − организация оперативного учёта выполнения производственных заданий; − оформление документов по учёту рабочего времени, выработки, простоев; ***Усвоенные знания:*** − виды и формы документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией; − гражданское, трудовое, административное законодательство; − права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; − действующее положение по оплате труда работников организации (нормы и расценки на выполненные работы); − нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность руководителей и работников; - формы и методы стимулирования коллективов и отдельных работников.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполненной задачи	Тестирование Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения ПМ, в т.ч. при выполнении работ учебной практики,
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач; - широта использования различных источников информации, включая электронные; - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; - использование современного общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач.	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы - демонстрация ответственности за принятые решения; -использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в строительной отрасли; -планирование предпринимательской деятельность в профессиональной сфере.	

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; - чёткое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе; - соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. - построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- понимать значимость своей профессии (специальности) и роль личности в современном обществе	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдение нормы экологической безопасности; - применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применение рациональных приемов двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и	

иностранном языках	профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; -использование в профессиональной деятельности необходимой технической документации	